



Published on *ISSIS Antonio SANT'ELIA* (<http://www.istitutosantelia.gov.it>)

#### Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Docenti

#### Destinatari:

Ai docenti cl. 3B leFP-3C leFP - 4B leFP

#### Tag:

- leFP
- scrutini
- valutazione

#### Numero di protocollo:

350

#### Data di emissione:

23/05/2014

Si comunica che a partire dall'odierna giornata sono disponibili nell'AREA RISERVATA del sito dell'Istituto i file per la preparazione dello scrutinio delle classi leFP su indicate.

Vengono ora fornite alcune indicazioni per la corretta filiera delle operazioni, precisando che per ogni evenienza è possibile *rivolgersi al Prof. Massimo TESTA* ([massimotesta@istitutosantelia.it](mailto:massimotesta@istitutosantelia.it)).

Da subito si puntualizza che i file in formato EXCEL:

- **Valutaz\_COMP\_IIQ\_3B1314\_leFP**
- **Valutaz\_COMP\_IIQ\_3C1314\_leFP**
- **Valutaz\_COMP\_IIQ\_4B1314\_leFP**

**funzionano esclusivamente con versioni a partire dal 2007**, pertanto, onde evitare la perdita dei dati inseriti, si invita ad **evitare operazioni di salvataggio in formato quale 2003 e precedenti**.

Si ricorda poi che allo scrutinio di martedì 27-mag p.v. occorre effettuare **una valutazione complessiva del livello di padronanza delle competenze conseguito dagli studenti nel corso del triennio**, non limitando dunque l'analisi al solo II quadrimestre del corrente A.S. 2013/14. Si è quindi certi che non mancherà da parte dei sigg. docenti una valutazione scrupolosa e aderente al profilo degli studenti, in riferimento alle competenze indicate dalla normativa leFP.

Nello specifico dei file Excel, ognuno è composto da 2 fogli.

- **1° foglio: COMP\_MATERIE**

È predisposto in modo tale che i docenti compileranno le colonne di pertinenza indicando il livello conseguito con un numero da 1 a 5, secondo quanto ormai è prassi consolidata (il 3 è il livello BASILARE), e lasciando vuota la casella solo in casi particolari (ad esempio per gli studenti che non si avvalgono dell'IRC). Si ricorda che nel I quadrimestre i sigg. docenti delle materie professionali hanno valutato le seguenti competenze:

#### Classe 3B leFP

Docente	Competenze <sup>□</sup>
Riva/Succurro	EC1 EC2 EC3 EC4 EC6 C2

Gilardi	EC3 EC4 EC8
---------	-------------

α: l?enunciato delle competenze è riportato nelle ultime pagine del registro personale del docente

**Classe 3C leFP ? file Valutaz\_COMP\_IQ\_3C1314\_leFP**

Docente	Competenze <sup>α</sup>
Sirianni/Simone	ET1 ET2 ET3 ET4
Sacco	ET1 ET2 ET4 ET5 ET6

α: l?enunciato delle competenze è riportato nelle ultime pagine del registro personale del docente

**Classe 4B leFP ? file Valutaz\_COMP\_IQ\_4B1314\_leFP**

Docente	Competenze <sup>α</sup>
Derossi/Tagliamonte	ET1 ET2 ET3 ET4 ET5 ET6 ET7
Lucini	ET1 ET2 ET7

α: l?enunciato delle competenze è riportato nelle ultime pagine del registro personale del docente

- 2° foglio: ASS\_GIU

Compilate le caselle di propria pertinenza, si passa poi al foglio **ASS\_GIU**.

Nella casella **D3** va inserito il **n° totale delle ore di lezione dell?ANNO** (anche nella casella **D4** per chi insegna due materie, ad esempio ITA-STO o ITA-SOC).

Successivamente nella colonna con indicato in rosso la scritta **AMat1** si inseriscono le **ore di assenza dell?ANNO** (anche nella colonna con la scritta in rosso **AMat2** per chi insegna due materie) tenuto conto che per le classi i cui studenti hanno già espletato un periodo di Alternanza Scuola/Lavoro in azienda **occorre escludere** dal computo delle assenze **le ore relative ai periodi indicati** per ciascun studente nelle colonne **K:L** e **M:N** ed eventualmente **O:P**.

Per la determinazione dei livelli delle **competenze afferenti al comportamento**, occorre infine compilare le cinque colonne **F:J** per ciascun studente sempre con un indicatore che va da 1 a 5, (cfr. pagina **?GIUDIZIO 2°**

**QUADRIMESTRE?** del registro cartaceo) con le corrispondenze numeri/livello qua riportate:

Partecipazione al dialogo educativo					Impegno nell?assolvimento dei doveri					Metodo di studio e di			
Attiva	Propositiva	Adeguate	Sollecitata	Passiva	Autonomo	Regolare	Adeguate	Sollecitato	Scarso	Elaborativo	Proficuo	Mnemonico	Diso
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	

In questo modo sarà possibile ottenere una prima valutazione delle competenze afferenti all?ambito comportamentale.

Una volta compilato in ogni sua parte, il file va inviato all?indirizzo [massimotesta@istitutosantelia.it](mailto:massimotesta@istitutosantelia.it) **entro le ore 16.30 di lunedì 26 maggio p.v.**

Si ricorda poi che non va invece redatto alcun giudizio su ogni studente, in quanto è già sufficiente l'indicazione del livello delle competenze conseguito, secondo quanto già ampiamente indicato nella presente circolare.

#### Alcune indicazioni per la compilazione del registro cartaceo del docente

Pagina	Indicazioni
<b>ASSENZE-ANNOTAZIONI 2° QUADRIMESTRE</b>	Riportare nella colonna a destra del n° d'ordine il n° delle ore di assenza del II quadrimestre, non computando le ore di assenza in classe relative ai periodi di Alternanza Scuola/Lavoro in azienda
<b>VALUTAZIONE SINTETICA PERIODICA LIVELLI COMPETENZE 2° QUADRIMESTRE</b>	Devono essere riportati i livelli di competenza conseguiti da ogni studente secondo quanto indicato in calce alla stessa pagina del registro del professore
<b>GIUDIZIO 2° QUADRIMESTRE</b>	Nelle colonne con intestazione <b>“Livello competenze proposto dal docente”</b> occorre inserire il Codice delle competenze valutate e riportare il livello conseguito da ciascun studente (trattasi delle stesse competenze e dei medesimi livelli che il docente indica nel file Excel di cui ampiamente scritto nel precedente punto <b>1° foglio</b> )  Nelle colonne recanti l'intestazione <b>“Livello complessivo competenze”, “Partecipazione al dialogo educativo”</b> si deve apporre una <b>“X”</b> in corrispondenza del livello conseguito da ciascun studente, in coerenza con quanto detto nel precedente punto <b>2° foglio</b>
<b>CLASSIFICAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE “ LIVELLI COMPETENZE PORTFOLIO 2° QUADRIMESTRE (FINE A.S.)</b>	Questa pagina <b><u>NON va compilata</u></b>

Allo scrutinio occorre portare il programma (vedasi precedente circolare) e la relazione finale.

F.to Il Dirigente Scolastico

Giancarlo Galli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

#### Allegato

#### Dimensione



circolare\_n350.pdf

608.04 KB

Inviato da nicoletti il Ven, 23/05/2014 - 09:34

**URL Sorgente (modified on 25/05/2014 - 23:24):** <http://www.istitutosantelia.gov.it/circolari/livelli-competenze-esame-qualifica>