



Published on *ISISS Antonio SANT'ELIA* (<http://www.istitutosantelia.gov.it>)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Docenti

Destinatari:

Ai Docenti delle classi 3C1eFP-4B1eFP-4C1eFP

Tag:

- leFP
- scrutini
- valutazione

Numero di protocollo:

282

Data di emissione:

25/05/2015

Si comunica che a partire dall'odierna giornata sono disponibili **in allegato per i docenti registrati** i file per la preparazione dello scrutinio delle classi leFP su indicate.

Vengono ora fornite alcune indicazioni per la corretta filiera delle operazioni, precisando che per ogni evenienza è possibile *rivolgersi al Prof. Massimo TESTA* (massimo.testa@istitutosantelia.gov.it).

Da subito si puntualizza che i file in formato EXCEL:

- **Valutaz_COMP_IIQ_3C1415_leFP**
- **Valutaz_COMP_IIQ_4B1415_leFP**
- **Valutaz_COMP_IIQ_4C1415_leFP**

funzionano esclusivamente con versioni a partire dal 2007, pertanto, onde evitare la perdita dei dati inseriti, si invita ad **evitare operazioni di salvataggio in formato quale 2003 e precedenti**.

Si ricorda poi che durante lo scrutinio finale occorre effettuare **una valutazione complessiva del livello di padronanza delle competenze conseguito dagli studenti nel corso del triennio**, non limitando dunque l'analisi al solo II quadrimestre del corrente A.S. 2014/15. Si è quindi certi che non mancherà da parte dei sigg. docenti una valutazione scrupolosa e aderente al profilo degli studenti, in riferimento alle competenze indicate dalla normativa leFP.

Nello specifico dei file Excel, ognuno è composto da 2 fogli.

- **1° foglio: COMP_MATERIE**

È predisposto in modo tale che i docenti compileranno le colonne di pertinenza indicando il livello conseguito con un numero da 1 a 5, secondo quanto ormai è prassi consolidata (il 3 è il livello BASILARE), e lasciando vuota la casella solo in casi particolari (ad esempio per gli studenti che non si avvalgono dell'IRC).

- **2° foglio: ASS_GIU**

Compilate le caselle di propria attinenza, si passa poi al foglio **ASS_GIU**.

Nella casella **D3** va inserito il **n° totale delle ore di lezione dell'ANNO** (anche nella casella **D4** per chi insegna due materie, ad esempio ITA-STO o ITA-SOC).

Successivamente nella colonna con indicata in rosso la scritta **AMat1** si inseriscono le **ore di assenza dell'ANNO** (anche nella colonna con la scritta in rosso **AMat2** per chi insegna due materie) tenuto conto che per le classi i cui studenti hanno espletato un periodo di Alternanza Scuola/Lavoro in azienda **occorre escludere** dal computo delle assenze **le ore relative ai periodi indicati** per ciascun studente nelle colonne **K:L** e **M:N**.

Si richiede di effettuare con scrupolo il computo delle assenze, in quanto, come da normativa leFP, l'ammissione agli Esami è subordinata alla frequenza di almeno il 75% delle ore annuali previste dal piano formativo.

Per la determinazione dei livelli delle **competenze afferenti al comportamento**, occorre infine compilare le cinque colonne **F:J** per ciascun studente sempre con un indicatore che va da 1 a 5, (cfr. pagina **GIUDIZIO 2°**

QUADRIMESTRE? del registro cartaceo) con le corrispondenze numeri/livello qua riportate:

Partecipazione al dialogo educativo					Impegno nell'assolvimento dei doveri					Metodo di studio e di lavoro			
Attiva	Propositiva	Adeguata	Sollecitata	Passiva	Autonomo	Regolare	Adeguato	Sollecitato	Scarso	Elaborativo	Proficuo	Mnemonico	Diso
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2

In questo modo sarà possibile ottenere una prima valutazione delle competenze afferenti all'ambito comportamentale.

Una volta compilato in ogni sua parte, il file va inviato all'indirizzo massimo.testa@istitutosantelia.gov.it **entro le ore 21.00 di lunedì 25 maggio p.v.**

Si ricorda poi che non va redatto alcun giudizio su ogni studente, in quanto è già sufficiente l'indicazione del livello delle competenze conseguito, secondo quanto ampiamente indicato nella presente circolare.

Allo scrutinio occorre portare il programma in duplice copia (vedasi precedente circolare n° 276 del 18-mag u.s.) e la relazione finale, di cui si allega il modello.

Confidando nella fattiva collaborazione di ogni docente, si saluta cordialmente.

Il Dirigente scolastico

Avv. Lucio Benincasa

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Allegato Dimensione

 circolare_n282.pdf 326.75 KB

Inviato da rosalba il Lun, 25/05/2015 - 08:18

URL Sorgente (modified on 26/05/2015 - 10:48): <http://www.istitutosantelia.gov.it/circolari/livelli-competenze-scrutini-ammissione-esami-qualifica-operatoretecnico-iefp>